

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.102.2022.MP

Rzeszów, 2022-12-16

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Przedszkolu Publicznym nr 7, ul. Pułaskiego 3A, 35-011 Rzeszów**, którego dyrektorem jest **Pani Zofia Momora**.
- II. Kontrolę, w dniu **15 grudnia 2022 roku**, przeprowadzili wizytatorzy Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją Kuratorium Oświaty w Rzeszowie: starszy wizytator **Monika Piątek**, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1111.2022 z dnia 8 grudnia 2022 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz starszy wizytator **Jolanta Wasilewska**, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1112.2022 z dnia 8 grudnia 2022 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**.
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **15 grudnia 2022 r.**
- V. Termin zakończenia kontroli: **15 grudnia 2022 r.**
- VI. Tematyka kontroli: **Sprawdzenie prawidłowości działań przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz współpracy z rodzicami w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.**
- VII. W trakcie kontroli:
 1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji przedszkolnej.
 2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, panią Zofią Momorą.
 3. Sporządzono notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
- VIII. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Dnia 21. 10. 2022 r. na przedszkolnym placu zabaw miał miejsce wypadek (grupa liczy 25 osób). Dziecko doznało wypadku w czasie zabaw na zjeżdżalni. Dzieci pozostawały pod opieką wychowawcy i pomocy nauczyciela Pani zabrała dziecko do przedszkola, aby mu obmyć twarz, na placu zabaw powiedziała do dziecka „czemu płaczesz”. Ojciec natychmiast przyszedł do przedszkola, ponieważ, jak napisał w piśmie, widział zdarzenie z okna mieszkania. Przy ojcu, jak oświadczyła, obejrzała obrażenia dziecka i nie stwierdziła nic niepokojącego. Ojciec zabrał dziecko do domu. Nieco później przyszedł drugi raz do pani dyrektor celem

momora

wyjaśnienia sprawy. Pani dyrektor poprosiła, aby w poniedziałek poinformował ją o stanie zdrowia dziecka.

Z oświadczenia Pani Dyrektor wynika, że 21.10.2022 r (w dniu wypadku) powiadomiła pracownika BHP, 25.10.2022 r. radę pedagogiczną, nieco później (nie pamięta daty) powiadomiła radę rodziców. Natomiast nie zgłosiła sprawy organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

Zarządzeniem nr 4/2016 powołała zespół powypadkowy, który ma charakter zespołu stałego, co jest niezgodne z przepisami prawa.

Ani przewodniczący zespołu powypadkowego, ani pani dyrektor nie pouczyli rodziców o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

Protokół powypadkowy został sporządzony 28.10.2022 r. i nie uwzględnia pisma rodziców, które wpłynęło tego samego dnia, informującego o hospitalizacji i operacji dziecka.

Z oświadczenia pani dyrektor wynika, że 7.11.2022 r. nauczycielka poinformowała rodzica o możliwości podpisania i odebrania protokołu z wypadku. Rodzic podpisał protokół 16.11.2022 r. i tego samego dnia wniósł zastrzeżenia do protokołu. W protokole tym brak podpisów rodzica w pkt.11, który dotyczy udzielenia pouczenia rodziców o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Nie ma również wykazu załączników, co oznacza, że postępowanie powypadkowe nie było prowadzone w oparciu o dokumentację.

Zastrzeżenia rodzica, jak oświadczyła pani dyrektor, zostały rozpatrzone przez nią, a nie przez organ prowadzący. Wtedy przeprowadzono czynności dowodowe, wychowawca i pomoc nauczyciela złożyły oświadczenia (17.11.2022 r.), uwzględniono dokumentację medyczną. Na tej podstawie sporządzono dnia 18.11.2022 r drugi protokół, który w pkt. 11 nadal nie został podpisany, brak również podpisu rodzica na protokole. W protokole nie określono rodzaju wypadku.

Wypadek został wpisany do rejestru wypadków, który jest niezgodny ze wzorem z rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Protokół Rady Pedagogicznej z dnia 25.10.2022 r. zawiera informacje o tym, że omówiono przyczyny wypadku z dnia 21.10.2022 r., przypomniano procedury bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu oraz wskazano podjęcie środków zapobiegawczych.

Pani dyrektor posiada następujące dokumenty:

- protokół kontroli stanu budynku i placu zabaw z 22.08.2022 r,
- Regulamin bezpieczeństwa i higieny Przedszkola Publicznego nr 7,
- Procedury dotyczące pobytu w ogrodzie przedszkolnym.

Pani dyrektor oświadczyła, że nigdy nie było skarg na _____ ani od rodziców, ani od nauczycieli. Nie została też nigdy ukarana przez dyrektora przedszkola. Od 28.10.2022 r. przebywa na emeryturze. Niemniej jednak rada pedagogiczna w czasie spotkania w dniu 25.10.2022 r. została pouczona o tym, aby „zwracać się do dzieci umiarkowanym głosem”.

Monika



Pani dyrektor oświadczyła, że 28.10.2022 r. (w dniu, w którym rodzic przyniósł informację o hospitalizacji dziecka) była na terenie przedszkola, choć nie przebywała cały czas w swoim gabinecie.

IX. Wnioski z przeprowadzonych czynności kontroli:

Postępowanie powypadkowe nie zostało przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa.

Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni wymagają przeszkolenia z zakresu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu.

X. Zalecenia wraz z terminem realizacji:

Zalecenie nr 1

Należy zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji: niezwłocznie

Zalecenie nr 2

Zaleca się, o każdym wypadku zawiadamiać niezwłocznie organy i instytucje zgodnie z § 41 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 3

Zaleca się każdorazowo powoływać zespół powypadkowy zgodnie z § 43 ust. 1,4,5,6,7,8 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 4

Zaleca się, aby rodzic został pouczony o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego zgodnie § 44 rozporządzenia MENiS z dnia 31

Am om e ' 

grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 5

Zaleca się, aby zespół powypadkowy przeprowadzał postępowanie powypadkowe i sporządzał dokumentację powypadkową zgodnie z § 43 ust.2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 6

Zaleca się, aby niezwłocznie doręczyć osobom uprawnionym protokół oraz materiały z postępowania powypadkowego zgodnie z § 44 a ust. 1 i § 46 ust.1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 7

Zaleca się, aby zastrzeżenia wniesione do protokołu rozpatrywał organ prowadzący zgodnie z § 49 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 8

Zaleca się, poinformować rodziców o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń do protokołu zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt. 11 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 9

Zaleca się, prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 ust.2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

mom d



Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

Zalecenie nr 10

Zaleca się, wypełniać protokół wypadkowy z uwzględnieniem wszystkich punktów w nim zawartych zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 ze zm.)

Termin realizacji zaleceń: każdorazowo w chwili wystąpienia wypadku

XI. Pouczenie:

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Zofia Momora

Przeszło do 16.12.2022v.

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Wasilewska

Monika Piątek

Przeszło, 16.12.2022v.

(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.12.2022

mgr Zofia Momora

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)